



**YAAQ**

**POLITYKA  
OCHRONY  
MAŁOLETNICH**

# CZĘŚĆ I - WPROWADZENIE

## Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

### § 1

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez naszą organizację (YAQ) jest działanie dla dobra małoletniego w jego najlepszym interesie. Każdy Współpracownik YAQ traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Współpracownicy organizacji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji (niniejszego dokumentu, Polityki Ochrony Małoletnich, zwanej dalej Polityką) oraz swoich kompetencji.

Nasza organizacja (YAQ) **nie podejmuje działań, w których sprawowałaby bezpośrednią opiekę nad małoletnimi w toku realizacji zajęć**, warsztatów itp. Działania YAQ realizowane są zawsze na terenie i pod opieką instytucji, placówek i podmiotów, na których spoczywa podstawowa odpowiedzialność za ochronę małoletnich. W związku z tym rola YAQ w tym zakresie skupia się na czujności i reagowaniu w sytuacjach niepokojących lub bezpośredniej krzywdy wobec małoletniego poprzez przekazanie tych informacji wychowawcom lub władzom danej placówki, gdzie realizowane jest działanie, a także zapewnienie kadry spełniającej wymogi prawne.

## Podstawy prawne Polityki

### § 2

Podstawy prawne:

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

# Słowniczek pojęć używanych w Polityce

---

## § 3

1. **Organizacja lub YAQ** to fundacja YAQ PROJEKT – Pracownia Rozwoju Społecznego z siedzibą w Woźnikach.
2. **Współpracownicy** to osoby zaangażowane do współpracy z YAQ bez względu na formę prawną współpracy (m.in. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy współpracy typu b2b, wolontariatu, stażu czy praktyk, a także osoby pełniące funkcje w organach fundacji), które mogą mieć bezpośredni kontakt z osobami małoletnimi w ramach prac trenerskich, czy na zapleczu organizacyjnym poprzez środki komunikacji elektronicznej.
3. **Małoletnim**, w myśl przepisów prawa, do których odnosi się Polityka, jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia. W naszej organizacji rozumiemy przez to zarówno małoletnich jak i niepełnoletnią młodzież.
4. **Opiekunem** małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Wychowawcą** małoletniego jest osoba aktualnie sprawująca opiekę nad małoletnim w placówce, w której organizacja realizuje swoje działania. Może to być nauczyciel przedmiotu obecny na zajęciach, wychowawca klasowy, pedagog, psycholog lub inny członek kadry placówki lub sprawujący opiekę w czasie realizowanego przez organizację działania.
6. **Placówka** to miejsce lub organizator wydarzenia w ramach którego YAQ prowadzi swoje działania z małoletnimi, np. szkoła lub wypoczynek wakacyjny. Placówka jest podmiotem odpowiedzialnym za opiekę nad małoletnimi w ramach współpracy z YAQ.
7. **Zgoda** rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego /opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Przez **krzywdzenie** małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym współpracownika organizacji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
9. **Osoba odpowiedzialna** za Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd organizacji współpracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w organizacji.
10. **Dane osobowe** małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

## Polityka Ochrony Małoletnich a inne dokumenty YAQ

---

### § 4

Wiele czynności związanych z ochroną małoletnich przenika się z innymi, wewnętrznymi regulacjami w YAQ i dotyczy m.in. ochrony danych osobowych, procedur kadrowych, czy zasad bezpieczeństwa cyfrowego. Obszary te opisane są szerzej w innych dokumentach organizacyjnych jak np. Polityka Bezpieczeństwa Informacji. W celu uniknięcia bałaganu i zapewnienia odpowiedniego monitoringu procedur w całej organizacji, w niniejszym dokumencie staramy się nie powielać zapisów uniwersalnie stosowanych w naszej działalności.

# CZĘŚĆ II – WSPÓŁPRACOWNICY

## Zasady rekrutacji Współpracowników

### § 5

Rekrutacja naszych Współpracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Oto one:

1. **Poznajemy dane kandydatki(-ta)**, które pozwolą nam jak najlepiej poznać jej/jego kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez YAQ, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności. Dbamy, aby osoby zaangażowane do współpracy (niezależnie od jej formy prawnej) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. W związku z tym możemy żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a. wykształcenia,
  - b. kwalifikacji zawodowych,
  - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
  - d. innych danych wymaganych do formalnego zatrudnienia i kontaktu.
2. Kandydat(ka) może na naszą prośbę przedstawić referencje z poprzednich miejsc pracy, żeby uwierzytelnić swoją kandydaturę do współpracy. W przypadku pracy trenerskiej wartościowym uwierzytelnieniem jest certyfikat Instytutu Profilaktyki Zintegrowanej i inne, podobne.
3. Na podstawie pozyskanych danych sprawdzamy kandydatkę(-ta) w **Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym** w oparciu o nasze konto w tym systemie. Przed podjęciem współpracy koniecznie potwierdzamy, że osoba ta nie widnieje w rejestrze, a Wydruk z Rejestru przechowujemy w dokumentacji współpracowników.
4. Pobieramy od kandydatki(-ta) Wydruk z **Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas:
  - a. przedkłada nam informację z analogicznego rejestru karnego swojego państwa (w tym samym co wyżej zakresie) oraz oświadczenie o innych niż Rzeczypospolita Polska państwie(-stwach) zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** Polityki)
  - b. lub, jeśli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat(ka) składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 2** do Polityki.
6. Pozostałe kroki, w tym procedury formalne, opisane są w administracyjnej dokumentacji YAQ. Wśród nich znajduje się obowiązek pisemnego oświadczenia znajomości i stosowania Polityki.

# Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

---

## § 6

Współpracownicy YAQ znają i stosują ustalone i przedstawione poniżej zasady bezpiecznych relacji Współpracownik – małoletni. Kluczowe hasła zostały pogrubione, a ważne wyjątki od reguł podkreślone.

## § 7

### Zasady bezpiecznych relacji Współpracowników YAQ z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Współpracowników **jest działanie dla dobra małoletniego** i w jego najlepszym interesie. Współpracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. **Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy** wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Współpracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji. Zasady te dotyczą wszystkich Współpracowników YAQ, bez względu na formę zatrudnienia lub formułę zaangażowania.

## § 8

### Relacje Współpracowników z małoletnimi

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do **utrzymywania profesjonalnej relacji** z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy nasza **reakcja, komunikat** bądź działanie wobec małoletniego są **adekwatne do sytuacji, bezpieczne**, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działamy w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby **zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji naszego zachowania**.

## § 9

### Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi zachowujemy **cierpliwość i szacunek**.
2. Słuchamy uważnie małoletnich i udzielamy im **odpowiedzi adekwatnych do ich wieku** i danej sytuacji.
3. **Nie wolno** nam **zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać** małoletniego.
4. **Nie wolno** nam **krzyczeć** na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
5. **Nie wolno** nam **ujawniać informacji wrażliwych** dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego **sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej**.
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, **informujemy** je o tym i staramy się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanujemy **prawo małoletniego do prywatności**. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, wyjaśniamy mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Troszczymy się o to, aby być **w zasięgu wzroku lub słuchu innych Współpracowników lub Wychowawców**, kiedy prowadzimy aktywności z małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musimy zostać z małoletnim sam na sam, zawsze staramy się powiadomić o tym innych Współpracowników oraz poinformować, w którym dokładnie miejscu będziemy przebywać wraz z małoletnim.
9. **Nie wolno** nam zachowywać się w obecności małoletnich **w sposób niestosowny**. Obejmuje to używanie **wulgarnych słów, gestów i żartów**, czynienie obraźliwych uwag, **nawiązywanie** w wypowiedziach do **aktywności bądź atrakcyjności seksualnej** oraz **wykorzystywanie** wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (**zastraszanie, przymuszanie, groźby**).

10. Zapewniamy małych, że jeśli czują się **niekomfortowo** w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, **mogą o tym powiedzieć nam lub Wychowawcom** i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

#### § 10

### Działania z małymi

1. **Doceniamy i szanujemy** wkład małych w podejmowane działania, aktywnie je **angażujemy** i **traktujemy równo** bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. **Unikamy faworyzowania** małych.
3. **Nie wolno** nam **nawiązywać z małym jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych** ani **składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze**. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małym treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. **Nie wolno** nam **utrzymywać wizerunku małego** (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) **dla potrzeb prywatnych**. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małych, jeśli nie uzyskaliśmy zgód Opiekunów oraz samych małych. Zasady utrzymywania wizerunków małych dla celów YAQ opisane są dalej.
5. **Nie wolno** nam **proponować małym alkoholu**, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również **używać ich w obecności małych**.
6. **Nie wolno** nam **przyjmować pieniędzy** ani **wartościowych materialnie prezentów** od małego, ani jego Opiekunów. Nie chodzi tu oczywiście o dobrowolne gesty życzliwości czy wdzięczności z ich strony (laurka, obrazek, drobne rękodzieło itp.). Nie wolno nam jednak wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małego lub jego Opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie **ryzykowne sytuacje**, które **obejmują zauroczenie małego przez Współpracownika/Wychowawcę lub Współpracownika/Wychowawcę przez małego**, muszą być zgłaszane zgodnie z procedurami. Jeśli jesteśmy ich świadkami, reagujemy stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### § 11

### Kontakt fizyczny z małymi

1. Każde **przemocowe** działanie wobec małego jest **niedopuszczalne**. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małym może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małego w danym momencie, uwzględnia wiek małego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małego może być nieodpowiednie wobec innego. Kierujemy się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy naszych dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małego lub osoby trzecie.
2. **Nie wolno** nam **bić, szturchać, popychać** ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małego.
3. **Nigdy nie dotykamy małego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny**.

4. Zawsze bądźmy **przygotowani na wyjaśnienie** swoich działań.
5. Nie angażujemy się w takie aktywności jak **taskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne**.
6. Zachowujemy **szczególną ostrożność** wobec małoletnich, które **doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania**. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinniśmy reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. **Kontakt fizyczny** z małoletnim nigdy **nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy**. Jeśli będziemy świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze informujemy o tym osobę odpowiedzialną zgodnie z obowiązującą procedurą.

## § 12

### Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się **wyłącznie w godzinach pracy** i dotyczyć **celów mieszczących się w zakresie naszych obowiązków**. W naszej formule i standardach pracy nie przewidujemy okoliczności i potrzeby na wymianę danych kontaktowych z małoletnim, ani tym bardziej możliwości dalszego z nim kontaktu.
2. **Nie wolno** nam **zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy**. Obejmuje to także **kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji** (prywatne: telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

## § 13

### Bezpieczeństwo online

1. Jesteśmy świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania naszej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także naszych własnych działań w internecie. Dotyczy to m.in. lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich, z którymi prowadzimy zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystamy. Jeśli nasz profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich Opiekunowie będą **mieć wgląd w naszą cyfrową aktywność**.
2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez YAQ osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.
3. **Niedozwolone** jest **udostępnienie małoletniemu naszego prywatnego urządzenia elektronicznego** nawet w tak prostym i krótkim celu jak wypełnienie ankiety online w trakcie zajęć. Do tego celu, jeśli to niezbędne, należy mieć odrębne urządzenie.

## § 14

W niezwykle rzadkich sytuacjach, gdy np. podczas realizowanych w grupie zajęć łączy nas z którymś małoletnim więź rodzinna lub towarzyska wynikająca z innych, niż zawodowe okoliczności (np. przyjaźnimy się z Opiekunami małoletniego), nasze kontakty mogą wykraczać poza zawodowe standardy opisane w Polityce, jednak zawsze powinny mieć profesjonalny charakter i minimalizować ryzyko złego zinterpretowania naszych działań czy intencji przez inne osoby. Jednocześnie wciąż obowiązuje nas

zasada zachowania poufności przed naszą rodziną i znajomymi w odniesieniu do wszystkich informacji pozyskanych na polu zawodowym, dotyczących innych małoletnich z tej grupy lub ich Opiekunów.

## Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

---

### § 15

1. YAQ zapewnia **najwyższe standardy ochrony danych osobowych** (w tym małoletnich) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i własną Polityką Bezpieczeństwa Informacji. W odniesieniu do małoletnich ochrona danych osobowych podlega tym samym zasadom dobrych obyczajów i standardów co cała Polityka Ochrony Małoletnich, czyli w szczególności **uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, godności, szacunku i poczucia bezpieczeństwa**.
2. W związku z **brakiem sprawowania bezpośredniej odpowiedzialności za małoletnich**, z którymi pracujemy, sami nie wpływamy na zasady ochrony wizerunków stosowane w Placówkach, w których pracujemy. **Pozostajemy jednocześnie wrażliwi** na wszystkie sytuacje, które mogą budzić nasze wątpliwości w tym zakresie. Np. w przypadku obecności przedstawicieli mediów, dokumentujących wizerunki małoletnich dopytujemy Wychowawców o zgodę na takie czynności.
3. W związku z **formułą naszej działalności nie przewidujemy innego celu utrwalania wizerunku małoletnich, jak promocja** naszej działalności i wskazanie jej społecznych korzyści, uwydatniając dobre doświadczenia płynące z pracy z małoletnimi lub/i dokumentacja w celu spełnienia wymogów formalno-prawnych (np. dotacja/zleczone zadanie publiczne).
4. W tym powyższym zakresie:
  - a. informujemy Placówkę o takiej konieczności i ew. prosimy o zgodę, wyjaśniając potrzebę,
  - b. **dokumentujemy jedynie te kadry, w których wizerunek małoletniego stanowi wyłącznie szczegół większej całości**, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, czy wydarzenie publiczne. W takiej sytuacji nie można wprost mówić o danych osobowych małoletniego, a zgoda Opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana,
  - c. gdybyśmy w toku przeglądania wykonanych materiałów multimedialnych odkryli bezpośredni wizerunek małoletniego, na przetwarzanie którego nie mielibyśmy zgody, **taki materiał musimy natychmiast usunąć**,
  - d. podobnie reagujemy, gdybyśmy odkryli, że na materiale któryś małoletni nie jest ubrany, przedstawiony jest w niekorzystny sposób, albo ujawnione są jakiegokolwiek dane osobowe (np. dostrzegalny napis z imieniem i nazwiskiem małoletniego, czy podobna lista osób).
5. Jeśli w naszej działalności potrzebne byłoby wykorzystanie wizerunku małoletnich w sposób wykraczający poza powyższe punkty, **konieczne jest pozyskanie zgody ich Opiekunów w jednoznaczny sposób, zgodny z Polityką Bezpieczeństwa Informacji YAQ** (spełnienie wymogów prawa, jasne komunikowanie celu utrwalenia i przetwarzania wizerunku, utrwalenie go w sposób nie uchybiający godności małoletniego itd.).



# CZĘŚĆ III - PROCEDURY

## Procedury ochrony małoletnich

### § 16

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację (kategorie) zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
  - a. **popetniono przestępstwo** na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, **niebędącej przestępstwem**, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c. doszło do **zaniedbania potrzeb życiowych** małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem) lub **zaniedbania standardów Polityki** rodzącego niewielkie skutki lub mogącego być w przyszłości czynnikami ryzyka .
2. Współpracownicy YAQ posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich. W przypadku ich wykrycia Współpracownicy YAQ podejmują działania według dwóch typów scenariuszy:
  - a. przekierowanie do interwencji przez Placówkę,
  - b. procedura wewnętrzna.

## Przekierowanie do interwencji przez Placówkę

### § 17

1. W związku z formułą działalności YAQ (nie podejmujemy działań, w których sprawowalibyśmy bezpośrednią opiekę nad małoletnimi w toku realizacji zajęć, warsztatów itp.) przeważnie nie jesteśmy upoważnieni do podejmowania interwencji na własną rękę.
2. Działania YAQ realizowane są zawsze na terenie i pod opieką instytucji, placówek i podmiotów, na których spoczywa podstawowa odpowiedzialność za ochronę małoletnich. W związku z tym rola Współpracowników YAQ skupia się na czujności i reagowaniu w sytuacjach niepokojących lub bezpośredniej krzywdy wobec małoletniego.
3. **W sytuacji zauważonych symptomów krzywdzenia małoletniego Współpracownicy YAQ:**
  - a. konsultują sprawę z innym(i) Współpracownikami YAQ ustalając najlepszą formę zgłoszenia tego faktu Placówce,
  - b. bez względu na kategorię krzywdy (przestępstwo, nie-przestępstwo, zaniedbanie) przekazuje sprawę Wychowawcom i Placówce w celu dalszego realizowania ich własnych procedur ochrony małoletnich, a także współpracuje przekazując niezbędne informacje.
4. **W sytuacji bezpośredniej, aktywnej przemocy fizycznej wobec małoletniego** (niezależnie czy to dokonywanej przez osobę dorosłą czy rówieśnika) **Współpracownicy YAQ:**
  - a. natychmiast wołają o pomoc najbliższego obecnego Wychowawcę,

- b. jeśli Wychowawca nie reaguje, wówczas Współpracownik YAQ ocenia czy samodzielna (lub z pomocą innego członka Współpracownika YAQ) interwencja siłowa w celu rozdzielania zaangażowanych osób jest natychmiast konieczna i nie zagraża własnemu życiu i zdrowiu,
  - c. jeśli może, rozdziela osoby lub próbuje przywołać zaangażowane osoby do porządku krzykiem lub innymi niezbędnymi dla ochrony zdrowia pokrzywdzonego małoletniego sposobami,
  - d. przekazuje sprawę Wychowawcom i Placówce w celu dalszego realizowania ich własnych procedur ochrony małoletnich, a także współpracuje przekazując niezbędne informacje.
5. **W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego** (np. niebezpieczna utrata przytomności, wypadek itp.) **Współpracownicy YAQ:**
- a. natychmiast wołają o pomoc najbliższego obecnego Wychowawcę,
  - b. jeśli Wychowawca natychmiast nie podejmuje interwencji, wówczas Współpracownik postępuje w ramach obywatelskiej odpowiedzialności, zgodnie z zasadami bezpiecznego udzielania pierwszej pomocy, tj. dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie, zabezpiecza małoletniego, udziela pierwszej pomocy na zasadzie lub/i dzwoni pod numer alarmowy (jeśli w międzyczasie nie zrobiła tego inna osoba),
  - c. przekazuje sprawę Wychowawcom i Placówce w celu dalszego realizowania ich własnych procedur ochrony małoletnich, a także współpracuje przekazując niezbędne informacje.

## Procedura wewnętrzna

---

### § 18

1. Procedura wewnętrzna dotyczy sytuacji zauważonych czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletniego z dowolnej kategorii (zaniedbanie, nie-przestępstwo, przestępstwo), dokonywanych przez któregoś z Współpracowników YAQ, wynikających z nieprzestrzegania standardów niniejszej Polityki.
2. W takiej sytuacji Współpracownik YAQ, który to zauważył podejmuje interwencję według wewnętrznych procedur dla danej kategorii ryzyka.
3. **W przypadku zaniedbania** (np. niefrasobliwe przekazanie prywatnego kontaktu przez Współpracownika małoletniemu lub przyjęcie go od małoletniego, albo wykonanie niestosownego gestu czy wypowiedzi), Współpracownik, który je zauważy:
  - a. natychmiast reaguje zgodnie z osobistą oceną sytuacji, np. interweniuje w celu usunięcia przekazanego kontaktu lub prostuje niezręczną sytuację (ewentualnie rozeznaje, że brak reakcji będzie korzystniejszy, żeby nie naświetlać sytuacji),
  - b. w dogodnym momencie podejmuje rozmowę i upomina Współpracownika, który dokonał zaniedbania (może to zrobić także w trakcie najbliższej superwizji zespołu),
  - c. jeśli sytuacja się powtarza, albo jej symptomy budzą większy niepokój, zgłasza ją niezwłocznie Osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w YAQ.
4. **W przypadku przestępstwa** (np. uderzenie małoletniego) **lub krzywdy niebędącej przestępstwem** (np. krzyk lub poniżenie), Współpracownik, który je zauważy:
  - a. jeśli zdarzenie miało **miejsce w Placówce:**
    - i. natychmiast reaguje poprzez zdecydowane odsunięcie tego Współpracownika od małoletniego i dalszego prowadzenia zajęć,
    - ii. zgłasza ten fakt Wychowawcy i współpracuje z Placówką w realizowaniu jej procedur ochrony małoletnich

- iii. niezwłocznie powiadamia Osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w YAQ.
  - b. Jeśli zauważone zdarzenie lub symptomy miały **miejsce poza Placówką**, w innych okolicznościach, gdzie nie obowiązują miejscowe procedury, wówczas niezwłocznie powiadamia Osobę odpowiedzialną za ochronę małoletnich w YAQ.
- 5. W przypadku zgłoszenia sprawy z punktów 3-4 do Osoby odpowiedzialnej, podejmuje się ona:
  - a. sporządzenia na podstawie informacji od zgłaszającego notatki na wzorze, który stanowi **Załącznik nr 3 do Polityki** (notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną),
  - b. uzyskania dodatkowych wyjaśnień w zakresie zdarzenia,
  - c. dyscyplinuje Współpracownika i wyciąga konsekwencje (w sytuacji skrajnej kończy współpracę z Współpracownikiem),
  - d. współpracuje z Placówką w toku realizacji jej procedur,
  - e. jeśli sprawa dotyczy zdarzenia poza Placówką i istnieje podejrzenie krzywdzenia małoletniego oraz jednocześnie mamy kontakt z Opiekunami małoletniego, Osoba Odpowiedzialna informuje Opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
  - f. po poinformowaniu Opiekunów lub w sytuacji, gdy nie mamy takiej możliwości, zarząd YAQ składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
  - g. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

## CZĘŚĆ IV - MONITORING

### Monitoring

#### § 18

1. YAQ ustala, że Osobą odpowiedzialną za Politykę będzie każdorazowo nowo powołany prezes zarządu YAQ.
2. Jeśli procedura interwencyjna z Części III Polityki dotyczyłaby właśnie prezesa zarządu, wówczas funkcję tę przejmuje automatycznie zastępca prezesa zarządu, itd., według uprawnień zarządu.
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Polityki i opowiada za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
4. Osoba odpowiedzialna przeprowadza wśród Współpracowników YAQ, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
5. W ankiecie Współpracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.

6. Na podstawie analizy wniosków z ankiety dokonywane są cykliczne aktualizacje, choć mogą być one też dokonywane częściej, w miarę potrzeby.
7. Zmiany ogłaszane są Współpracownikom drogą elektroniczną poprzez wysłanie zaktualizowanej wersji Polityki, a dokument aktualizowany jest także na stronie YAQ.
8. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

## Załącznik nr 1

---

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

(proszę wymienić po przecinku):

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia..... r.

Miejscowość

.....

Podpis

## Załącznik nr 2

---

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....

nr PESEL ...../nr paszportu .....

oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu

narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia..... r. ....  
Miejscowość

## Załącznik nr 3

---

### **NOTATKA PO ZGŁOSZENIU SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Imię i nazwisko sporządzającego notatkę (Osoby odpowiedzialnej): ...

Data i godzina sporządzenia notatki: ...

Imię i nazwisko zgłaszającego symptomy krzywdzenia: ...

Czas i miejsce zdarzenia: ...

Opis okoliczności i zgłoszonego zdarzenia.

...

Imię i nazwisko oraz numer umowy lub identyfikator osoby, której dotyczy zgłoszenie o krzywdzeniu:

...

Opis dalszego biegu postępowania przez sporządzającego notatkę wraz z kolejnymi datami podejmowanych działań.

...

Jak zakończyła się sprawa. Wnioski.

...